**Payroll Specialist (personalista)**

Anglo-americká vysoká škola, z.ú. vyhlašuje výběrové řízení na pozici Payroll Specialist (personalista).

Anglo-americká vysoká škola, z.ú. je nejstarší soukromou vysokou školou v České republice. Sídlí v paláci Thurn-Taxisů na Malé Straně.

**Popis pozice:**

* Personální agenda – administrace pracovně – právních dokumentů, vedení přehledu zaměstnanců v informačním systému, nástupní a výstupní formality, evidence a plánování zdravotních prohlídek.
* Příprava podkladů pro mzdy a ostatních podkladů pro finanční oddělení – zpracování přehledů zaměstnanců, zpracování docházky, nemocnosti, čerpání dovolených, atd.
* Administrace případných výběrových řízení
* Personální komunikace napříč společností
* Podpora a pomoc zaměstnancům a lektorům
* Komunikace se státními institucemi

**Požadavky:**

* VŠ / SŠ vzdělání ekonomického směru
* Vynikající znalost anglického jazyka
* Výborná znalost zákoníku práce a mzdové agendy
* Prokazatelná praxe v oblasti mzdového účetnictví a personalistiky alespoň 3 roky.
* Zkušenost s ES systémem Byznys výhodou
* Zkušenost se zaměstnáváním cizinců velkou výhodou
* Výborné komunikační dovednosti jak písemné, tak ústní
* Schopnost efektivně organizovat pracovní činnosti
* Schopnost pracovat s lidmi z různých kulturních prostředí
* Samostatnost, zodpovědnost, pečlivost a spolehlivost
* Aktivní a pozitivní přístup a chuť učit se novým věcem.
* Výborné organizační dovednosti
* Preciznost
* Vysoký etický standard a důvěryhodnost při práci s citlivými údaji
* Dovednosti práce s PC - Word, Excel, Power Point, atd.

**Nabízíme:**

* Plný / zkrácený úvazek k diskusi
* Work – life balance
* Odpovídající finanční ohodnocení
* Přátelský tým, multikulturní prostředí
* 5 týdnů dovolené + 5 sick days
* Stravenky